附件2

昆明理工大学毕业生就业协议书解约换发申请表

申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 历 |  | 学 号 |  |
| 各系（基地） |  | | 专 业 |  | |
| 联系方式 |  | | 原协议书编号 |  | |
| 原签约单位 |  | | | | |
| 拟签约单位 |  | | | | |
| 证明材料 | 口 原签约单位出具的同意解除协议证明，需加盖单位公章。（可复印或传真，附申请表后并装订）  口 原签订的就业协议书（至少一份，请附申请表后并装订） | | | | |
| 解约原因 | 本人所述情况属实，愿意承担由此引起的一切责任！  申请人签名： | | | | |
| 系  （基地）  意见 | 系（基地）分管毕业生就业工作负责人意见：  签字： 盖 章：  年 月 日 | | | | |
| 招就部意见 | 办理人签字：  新协议书编号：    盖 章：  年 月 日 | | | | |

备注：若原签约单位同意解约但拒绝出具同意解除协议证明，则由学院与用人单位核实情况后签署核查意见并签字加盖学院公章后交至学生就业指导服务中心办理。